

## Persrichtlijn

Het College voor de Rechten van de Mens toetst individuele situaties aan de gelijke-behandelingswetgeving. Is er wel of geen sprake van discriminatie? Om te komen tot een uitspraak vindt een zitting plaats. Op zitting krijgen alle partijen gelegenheid om hun kant van het verhaal te vertellen. Tijdens de zitting is tenminste een Collegelid aanwezig en een secretaris. De zittingen bij het College zijn openbaar. Deze richtlijn is opgesteld om zowel de openbaarheid te garanderen als de privacy van betrokkenen, en ervoor te zorgen dat een zitting ordelijk verloopt.

### Voor en na de zitting

- Journalisten zijn welkom bij de zittingen van het College. Het College maakt maandelijks een overzicht van de zaken die op zitting komen. Wilt u deze zittingslijst ontvangen? Meld u dan aan via [secretariaat@mensenrechten.nl](mailto:secretariaat@mensenrechten.nl).
- Journalisten kunnen zich aanmelden om een zitting bij te wonen via [communicatie@mensenrechten.nl](mailto:communicatie@mensenrechten.nl).
- Op de dag zelf kunnen journalisten zich een kwartier voorafgaand aan de zitting melden bij de afdeling communicatie.
- Journalisten kan gevraagd worden om een kopie van hun perskaart (perskaart van de Nederlandse vereniging van Journalisten).
- Journalisten kunnen enkel opnames maken op plaatsen die door de afdeling communicatie zijn aangewezen, gelet op de privacy van het publiek en de medewerkers van het College.
- Na de zitting kan de journalist - nadat hiervoor nadrukkelijk toestemming is gegeven door partijen - verzoeker en/of verweerder interviewen, fotograferen of filmen.
- Aan het einde van de zitting geeft het College een concrete datum waarop het schriftelijk uitspraak doet. De uitspraak verschijnt op [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl).

### Tijdens een zitting

Zittingen zijn toegankelijk voor journalisten en publiek. De volgende regels gelden:

- Mobiele telefoons zijn uitgeschakeld van geluid. Journalisten mogen tijdens de zitting tekstberichten via hun telefoon/laptop versturen. Als het versturen van tekstberichten belemmerend werkt, kan de zittingsvoorzitter dit verbieden.
- Na toestemming van de afdeling communicatie is het mogelijk om beeldopnamen te maken van de zittingszaal, het College en de professionele procesdeelnemers. Verzoeker en verweerder moeten onherkenbaar in beeld zijn, tenzij verzoeker en/of verweerder uitdrukkelijk toestemming geven om herkenbaar in beeld te komen.
- In verband met een ordelijk verloop van de zitting worden beeldopnames gemaakt vanuit een vaste opstelling.
- Na toestemming van de afdeling communicatie is het mogelijk om geluidopnamen te maken van het College en de professionele procesdeelnemers. Geluidopnamen van verzoeker en/of verweerder zijn alleen toegestaan als zij hiervoor toestemming geven.
- Geluidopnamen waarin persoonsnamen voorkomen, worden bij uitzending gewist, dan wel vervangen door een geluidssignaal.
- Er mogen geen beeld- of geluidopnames gemaakt worden van het aanwezige publiek.
- Rechtstreekse uitzending is niet toegestaan.
- Als het College een verzoek voor het maken van beeld- en geluidopnames afwijst, zal het College dit besluit motiveren. Het belang van de openbaarheid wordt hierbij afgewogen tegen onder andere, een goede rechtspleging, de privacy van de procesdeelnemers, het ordelijk verloop van de zitting en veiligheidsaspecten.